

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بدر

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديمو جرافية :

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/ الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة بدر.
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية/في حالة كونه مغايرا للاسم الرسمي: لا يوجد.
- ٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع
رقم تسجيل المقر الرئيس
رقم تسجيل الفرع/الفروع ٣٤٣١٠ .
- ٤- التصنيف النوعي للجمعية جمعية تحفيظ القرآن (غير ربحية)
- ٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (✓) رجالي/نسائي
- ٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٠ / ١ / ١٤٣٨ هـ
- ٧- تاريخ تسجيل الجمعية/ ٠٤ / ٠٤ / ١٤٢٤ هـ
- ٨- شهادة تسجيل الجمعية: (✓) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :
- ٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :
- (✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/ كاملا كما هو مسجل في النموذج
- (✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/
- (✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/ خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
- ١٠- منطقة الجمعية/المدينة المنورة
- ١١- المحافظة: محافظة بدر
- ١٢- المدينة / محافظة بدر
- ١٣- الموقع بالإحداثيات: ٢٦,١٣١٤٤٩, ٤٢,٢١٢٨٢٠
- ١٤- نطاق الخدمة: محافظة بدر والقرى والهجر التابعة لها

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: (١-أ)

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب
مكتب إشراف الرئيس	مركز الرئيس			

ب- بيانات التواصل

- ١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:
المنطقة : المدينة المنورة المدينة: محافظة بدر الحي: الشهداء
الشارع العام: سراقه بن مالك
رقم المبنى: ٦٦٦٠ الرقم الاضافي: ٣٢٦٧
رقم جوال الجمعية: ٠٥٣٦٧٧٧٢٠٧ رقم الفاكس : ٠١٤/٣٣٢١٢٨٠
رقم صندوق البريد: ٩٠ الرمز البريدي : ٤٦٣٥٧
البريد الإلكتروني: quran.badr@gmail.com الموقع الالكتروني : www.tqbadr.com
(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء
(✓) البريد الإلكتروني مفعّل
٢- اسم رئيس مجلس الإدارة للجمعية : ناصر عبدالرحمن عوده الصبحي
عنوان مدير الجمعية: .:
المنطقة : المدينة المنورة المدينة: محافظة بدر الحي : الروضة
رقم جوال المدير ٠٥٠٣٣٢١٩١٣

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٢٧ عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ١٠ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٧ أعضاء
- ٤- دورة مجلس الإدارة ٤ سنوات
- ٥- بيان بأعضاء الجمعية العمومية :

الاسم	رقم الهوية	المهنة	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	الانتظام في دفع الاشتراكات
ناصر بن عبدالرحمن بن عوده الصباحي	1024858639	معلم	1434/05/19هـ	503321913	منتظم
عبدالله بن عبدالعزيز بن عبدالرحيم السيد	1032374207	معلم	1434/05/19هـ	503325717	منتظم
راضي بن بركة الله بن براك الصباحي	1033250505	رجل أعمال	1434/06/24هـ	505361584	منتظم
حمدان بن عبدالرحمن بن عبدالله الصباحي	1025707322	رجل أعمال	1434/08/28هـ	555556866	منتظم
عبدالرحمن عبدالمعطي ردة الله الصباحي	1014354862	معلم	1434/11/19هـ	504364049	منتظم
سند ماطر بن سويلم الصباحي الحربي	1035445046	رجل أعمال	1434/10/18هـ	505322634	منتظم
خالد بن عتيق بن ابراهيم الشريف	1045762323	متقاعد	1434/11/23هـ	553322100	منتظم
عبدالله بن عيد بن عبدالرحمن الصباحي	1035753498	رجل أعمال	1434/09/08هـ	555361351	منتظم
غازي محي الدين حسن الصباحي	1018743193	معلم	1434/11/19هـ	508530084	منتظم
معتق بن عتيق بن مبروك الصباحي الحربي	1051881967	معلم	1434/11/09هـ	501101393	منتظم
حمزة بن عناية الله بن زايد الصباحي	1023228966	معلم	1434/11/20هـ	553321458	منتظم

منتظم	500530777	1439/01/10هـ	معلم	1052428115	عبدالرحمن رضي محمد الصبحي
منتظم	558702882	1434/11/19هـ	معلم	1046871024	عبدالرحمن حسين فراج السيد
منتظم	566360555	1439/02/02هـ	موظف بلدية بدر	1046568067	فهد علي محمد الصبحي
منتظم	505327598	1434/11/18هـ	معلم	1020557458	عبدالله حميد حمدي الصبحي
منتظم	506338773	1439/02/01هـ	معلم	1019660768	صالح عايض معيض الصبحي
منتظم	506330146	1439/01/02هـ	معلم	1037660139	خالد مساعد عيد الصبحي
منتظم	504354428	1438/05/09هـ	معلم	1018798817	يوسف احمد سليمان الصبحي
منتظم	504356320	1434/11/20هـ	معلم	1031775958	منصور عبدالرحمن عوده الصبحي
منتظم	509747064	1435/01/25هـ	معلم	1014293532	منصور ردة الله حويمد الصبحي
منتظم	504347822	1438/07/12هـ	معلم	1022187155	عبدالعزیز عبيد عبود الصبحي
منتظم	504365300	1441/01/01هـ	موظف حكومي متقاعد	1042464394	محمد بكر عواد الصبحي
منتظم	503322793	1441/01/01هـ	موظف قطاع خاص	1016898791	عطية الله مبروك مبرك الصبحي
منتظم	504361132	1439/01/01هـ	معلم	1019071586	ناصر حسين ناصر آل نامي الشريف
منتظم	554435678	1441/01/01هـ	معلم	1075081107	خالد علي غبيشان الصبحي
منتظم	554361401	1438/11/01هـ	متقاعد	1032082156	عبدالعزیز حسين فراج السيد
منتظم	504353508	1441/01/01هـ	معلم	1047813272	محمد عبدالعزیز عبدالرحيم السيد
منتظم	500609968	1441/01/01هـ	معلم	1020382212	منصور حميد شديد الصبحي
منتظم	503334288	1439/02/04هـ	موظف حكومي	1038848469	صالح محمد طاهر الصبحي

٦- المدير التنفيذي
رقم الهوية : ١٠٤٨٧٤٥٩٠٣ الجنسية: سعودي
المؤهل: بكالوريوس
نوع العمل المدير التنفيذي
دوام (كلي/جزئي) ساعات. كلي الراتب الشهري ٥٥٠٠
الجهة التي تتحمل الراتب: لا يوجد.
مدة خدمته بالجمعية: ٦ سنة
مسجل بالتأمينات: (✓) نعم () لا
(✓) متفرغ () غير متفرغ
هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟
() نعم (✓) لا، والسبب لا لم تزل الجمعية في جديدة في نظام الوزارة

اجمالي عدد العاملين: ٣١

عدد الموظفين بدوام كامل : ٧ عدد الموظفين بدوام جزئي : ٢٤
عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي
اجمالي عدد المحاسبين : ١

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢٠ م : العدد الإجمالي: (٢٩) رجل.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢٠ م العدد الإجمالي: (٢٨) رجل.

إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (١) عضو

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي : (مرفق بياناته بالموقع)

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية / نعم

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: (✓) نعم (مرفق بياناته بالموقع)

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

اجتماعات اللجان الدائمة (✓) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٨ / ٠٨ / ١٤٤٢ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٨ / ٠٨ / ١٤٤٦ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً : (١٠) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية (٠) عضواً أو نقص (٠) عضواً

منهم (١٠) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (٠) بالتعيين من قبل الوزارة

(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠٪ من سائر أعضاء المجلس.

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٧: (مرفق بياناته بالموقع)
هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟ () نعم (✓) لا
(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)
(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة
نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (١٠٠ %)

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم () لا
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟ بناء على خبرته في الجمعية

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم (✓) لا

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقدا () تحويل
هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا
يتم البحث الاجتماعي سنويا: (✓) نعم () لا

ملفات البحث:

(✓) مستكملة () غير مستكملة

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- ١- اللائحة الأساسية
 - ٢- سياسة خصوصية البيانات
 - ٣- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
 - ٤- سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية
 - ٥- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
 - ٦- آلية تعيين المدير التنفيذي
 - ٧- سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
 - ٨- سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
 - ٩- سياسة قواعد السلوك
 - ١٠- سياسة إدارة المتطوعين
 - ١١- سياسة جمع التبرعات
 - ١٢- سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
 - ١٣- سياسة آليات الرقابة و الإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها
- يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: () نعم (✓) لا
- يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا
- يوجد نظام لإجازات الموظفين: (✓) نعم () لا
- يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة () نعم () لا

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
		نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
		لا	سجل الاشتراكات	
		لا	سجل اللجان	
		نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
		نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
		لا	سجلات أخرى	
		لا	سجل النشاطات	السجلات الفنية
		لا	سجل المنتفعين	
		لا	سجلات أخرى	
		لا	دفتر يومية عامة	
		نعم	سجل الأصول الثابتة	السجلات والدفاتر المالية
		نعم	سجل التبرعات العينية	
		نعم	سجل التبرعات النقدية	
		لا	سجل المستودعات	
		لا	دفتر الأستاذ العام	
		لا	دفتر الصندوق	
		نعم	دفتر حركة البنك	
		لا	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

- (✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف (✓) إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات

ج. السياسات:

- هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا () لا في
حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا () لا في حالة
وجود السياسة، نرجو إرفاقها
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها
هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم
(✓) لا

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم : رئيس الجمعية – نائب الرئيس – المسؤول المالي
وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓	✓	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		✓	✓	نموذج البيانات الوطني
		✓	✓	سياسة تضارب المصالح
		✓		القوائم المالية
		✓	✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		✓	✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
✓				راتب المدير
		✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓	✓	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓	✓	القائم بالبحث

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟
() نعم () لا (✓)

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية:

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠١٧ م:

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
أفراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		
أفراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		
تبرعات وإيرادات الأوقاف		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
إيرادات وريع أوقاف		
أخرى (يتم تفصيلها)		
إيرادات		
اشتراكات الأعضاء		
مبيعات السلع والخدمات		
إيرادات عقارية		
أرباح استثمار		
أرباح بيع أصول ثابتة		
رسوم البرامج		
إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)		
إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)		
إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح		

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٧ م

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف الإدارة	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف جمع الأموال	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف البرامج والأنشطة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدايات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
					-1	
					-2	
					-3	
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها)
					-1	
					-2	
					-3	
						إجمالي المصروفات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت :

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:
الريادة في تقديم الخدمات المتكاملة لمجتمعنا وأن نضع المستفيد على طريق الاكتفاء الذاتي .
هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : (✓) نعم () لا
اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي
حسب المصاريف

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
--------------------------------	----------------------------------

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	عدد المستفيدين						إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	رمز النشاط
	عدد المستفيدين السعوديون			عدد المستفيدين غير سعوديين						
	معفى	برسوم مخفضة	برسوم	معفى	برسوم مخفضة	برسوم				

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أزامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع (الخامس) لعام ٢٠٢١م

رئيس مجلس الإدارة

ناصر عبدالرحمن الصبحي

